



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2022

Señor (a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3809382 de 2022

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3809382 De 2022

ALEJANDRO ERNESTO BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4616214 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será por, Veinte millones doscientos mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$20.200.667) COP Incluido IVA, forma de pago: A) Un primer pago por el valor de dos millones cincuenta y ocho mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$2.058.667) COP Incluido IVA, por el mes de julio 2022. B) Cuatro pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de agosto a noviembre de 2022. C) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos (\$2.702.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 9492023128 BANCO SCOTIABANK COLPATRIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: **Titulada apoyo administrativo en salud**, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																			
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1. 2611947</td><td>Servicios Farmacéuticos</td><td>Popayán</td><td>Martes y viernes 16:00 - 22:00</td><td>36</td></tr><tr><td>Ficha 2. 2465275</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Jueves 7:00 - 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 3. 2438586</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td><td>Puerto Tejada</td><td>Miércoles hasta 24/08/22 7:00 - 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td>Ficha 4. 2629396</td><td>Implementación de la política de participación social en salud</td><td>Popayán</td><td>Lunes, martes y miércoles 7:00 - 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 5. 2629397</td><td>Implementación de la política de participación social en salud</td><td>Popayán</td><td>Viernes 7:00 - 13:00 Sábado 7:00 - 19:00</td><td>18</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>114</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1. 2611947	Servicios Farmacéuticos	Popayán	Martes y viernes 16:00 - 22:00	36	Ficha 2. 2465275	Apoyo Administrativo en Salud	Santander de Quilichao	Jueves 7:00 - 13:00	18	Ficha 3. 2438586	Apoyo Administrativo en Salud	Puerto Tejada	Miércoles hasta 24/08/22 7:00 - 13:00	24	Ficha 4. 2629396	Implementación de la política de participación social en salud	Popayán	Lunes, martes y miércoles 7:00 - 13:00	18	Ficha 5. 2629397	Implementación de la política de participación social en salud	Popayán	Viernes 7:00 - 13:00 Sábado 7:00 - 19:00	18				TOTAL HORAS MES	114	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																		
Ficha 1. 2611947	Servicios Farmacéuticos	Popayán	Martes y viernes 16:00 - 22:00	36																																		
Ficha 2. 2465275	Apoyo Administrativo en Salud	Santander de Quilichao	Jueves 7:00 - 13:00	18																																		
Ficha 3. 2438586	Apoyo Administrativo en Salud	Puerto Tejada	Miércoles hasta 24/08/22 7:00 - 13:00	24																																		
Ficha 4. 2629396	Implementación de la política de participación social en salud	Popayán	Lunes, martes y miércoles 7:00 - 13:00	18																																		
Ficha 5. 2629397	Implementación de la política de participación social en salud	Popayán	Viernes 7:00 - 13:00 Sábado 7:00 - 19:00	18																																		
			TOTAL HORAS MES	114																																		

NOTA: Inserte Filas si es requerido



		<div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1 2325284</td><td>Servicios farmacéuticos</td><td>13</td><td>42</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>42</td></tr></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1 2325284	Servicios farmacéuticos	13	42	Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES	42															
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																						
Ficha 1 2325284	Servicios farmacéuticos	13	42																																						
Ficha 2																																									
Ficha 3																																									
Ficha 4																																									
		TOTAL HORAS MES	42																																						
2	<div>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</div>	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2611947</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Servicios Farmacéuticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar los aspectos críticos con respecto al proceso de dispensación y los manuales requeridos, como insumo para el manual</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>2465275</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de modelos de atención en procesos administrativos para empresas prestadoras de servicios de salud</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de apoyo administrativo en entidades del sector</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2438586</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de modelos de atención en procesos administrativos para empresas prestadoras de servicios de salud</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar oportunidades de mejora durante el desarrollo de funciones de apoyo administrativo en entidades del sector salud de acuerdo a protocolos institucionales</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	2611947	Programa	Servicios Farmacéuticos	Proyecto	Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región	Actividad del proyecto	Identificar los aspectos críticos con respecto al proceso de dispensación y los manuales requeridos, como insumo para el manual	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 2	2465275	Programa	Apoyo Administrativo en Salud	Proyecto	Implementación de modelos de atención en procesos administrativos para empresas prestadoras de servicios de salud	Actividad del proyecto	Reconocer las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de apoyo administrativo en entidades del sector	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 3.	2438586	Programa	Apoyo Administrativo en Salud	Proyecto	Implementación de modelos de atención en procesos administrativos para empresas prestadoras de servicios de salud	Actividad del proyecto	Identificar oportunidades de mejora durante el desarrollo de funciones de apoyo administrativo en entidades del sector salud de acuerdo a protocolos institucionales	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: Agosto</div>
Ficha 1.	2611947																																								
Programa	Servicios Farmacéuticos																																								
Proyecto	Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región																																								
Actividad del proyecto	Identificar los aspectos críticos con respecto al proceso de dispensación y los manuales requeridos, como insumo para el manual																																								
Fase del proyecto	Ejecución																																								
Ficha 2	2465275																																								
Programa	Apoyo Administrativo en Salud																																								
Proyecto	Implementación de modelos de atención en procesos administrativos para empresas prestadoras de servicios de salud																																								
Actividad del proyecto	Reconocer las condiciones del aseguramiento en Colombia y su relación con los procesos de apoyo administrativo en entidades del sector																																								
Fase del proyecto	Ejecución																																								
Ficha 3.	2438586																																								
Programa	Apoyo Administrativo en Salud																																								
Proyecto	Implementación de modelos de atención en procesos administrativos para empresas prestadoras de servicios de salud																																								
Actividad del proyecto	Identificar oportunidades de mejora durante el desarrollo de funciones de apoyo administrativo en entidades del sector salud de acuerdo a protocolos institucionales																																								
Fase del proyecto	Ejecución																																								
Ficha																																									
Programa																																									
Proyecto																																									
Actividad del proyecto																																									



		<table><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Fase del proyecto																																				
Fase del proyecto																																							
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2465275</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ANA CILIA MINA MERA EDITH YOVANNA GONZALEZ SECUE YEANDRI ELIANA ALMENDRA COLLAZOS YENIFER RIASCOS ARARAT</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2438586</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>AURA MARIA LERMA RAMOS DARLY JOHANNA APONZA MINA MARIA CAMILA ESCOBAR SANDOVAL</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Ficha 2.	2465275	Programa	Apoyo Administrativo en Salud	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices con novedades	4	Novedad reportada (nombre)	Inasistencia	Nombre de aprendices	ANA CILIA MINA MERA EDITH YOVANNA GONZALEZ SECUE YEANDRI ELIANA ALMENDRA COLLAZOS YENIFER RIASCOS ARARAT	Ficha 3.	2438586	Programa	Apoyo Administrativo en Salud	No. Aprendices matriculados	23	No. Aprendices con novedades	3	Novedad reportada (nombre)	Inasistencia	Nombre de aprendices	AURA MARIA LERMA RAMOS DARLY JOHANNA APONZA MINA MARIA CAMILA ESCOBAR SANDOVAL	Ficha		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Ficha 2.	2465275																																						
Programa	Apoyo Administrativo en Salud																																						
No. Aprendices matriculados	24																																						
No. Aprendices con novedades	4																																						
Novedad reportada (nombre)	Inasistencia																																						
Nombre de aprendices	ANA CILIA MINA MERA EDITH YOVANNA GONZALEZ SECUE YEANDRI ELIANA ALMENDRA COLLAZOS YENIFER RIASCOS ARARAT																																						
Ficha 3.	2438586																																						
Programa	Apoyo Administrativo en Salud																																						
No. Aprendices matriculados	23																																						
No. Aprendices con novedades	3																																						
Novedad reportada (nombre)	Inasistencia																																						
Nombre de aprendices	AURA MARIA LERMA RAMOS DARLY JOHANNA APONZA MINA MARIA CAMILA ESCOBAR SANDOVAL																																						
Ficha																																							
Programa																																							
No. Aprendices matriculados																																							
No. Aprendices con novedades																																							
Novedad reportada (nombre)																																							
Nombre de aprendices																																							



4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"><tr><td>Ficha 3.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"><tr><td>Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 2.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 3.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		<p>Registros en Sofía plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorio</p>
Ficha 1.																																																																			
Programa																																																																			
Resultado de aprendizaje																																																																			
No. Aprendices matriculados																																																																			
No. Aprendices retirados																																																																			
No. Aprendices aprobados																																																																			
No. Aprendices sin valorar																																																																			
Justificación de la no emisión de juicios																																																																			
Ficha 2.																																																																			
Programa																																																																			
Resultado de aprendizaje																																																																			
No. Aprendices matriculados																																																																			
No. Aprendices retirados																																																																			
No. Aprendices aprobados																																																																			
No. Aprendices sin valorar																																																																			
Justificación de la no emisión de juicios																																																																			
Ficha 3.																																																																			
Programa																																																																			
Resultado de aprendizaje																																																																			
No. Aprendices matriculados																																																																			
No. Aprendices retirados																																																																			
No. Aprendices aprobados																																																																			
No. Aprendices sin valorar																																																																			
Justificación de la no emisión de juicios																																																																			
Ficha																																																																			
Programa																																																																			
Resultado de aprendizaje																																																																			
No. Aprendices matriculados																																																																			
No. Aprendices retirados																																																																			
No. Aprendices aprobados																																																																			
No. Aprendices sin valorar																																																																			
Justificación de la no emisión de juicios																																																																			



		<p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofía plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorio</p>														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p> <p>NO APLICA</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2																							
Proyecto n																							
Total horas mes																							
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p> <p>NO APLICA</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437290148** de la planilla, APORTES EN LINEA mes **JULIO de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ___ X ___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por
Alejandro E. Bolaños R.
Fecha: 2022.08.25
15:25:40 -05'00'

ALEJANDRO ERNESTO BOLAÑOS RAMOS
Contratista
C.C. No. 4616214

Recibí a satisfacción:



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Ada Lorena Ceron Rosero", is positioned to the left of the digital signature text.

Firmado
digitalmente por
Ada Lorena Ceron
Rosero

Fecha: 2022.08.29
08:31:48 -05'00'

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3809382 de 2022

Coordinadora Académica

Centro Comercio y Servicios